



## Shaman Spirits Oy

1. Tietosuojaseloste ja
2. Rekisteriselosteet sekä
3. Seloste henkilötietojen käsittelytoimista

## 1. TIETOSUOJASELOSTE

<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Kattavuus</b>	Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan Shaman Spiritsin tietoturvaa ja tietosuojaa koskevista käytännöistä, prosesseista ja teknologioista, joilla Shaman Spirits suojelee asiakkaittensa tietoja. Tämä tietosuojaseloste koskee Shaman Spiritsin verkkosivuja ja asiakkaille suunnattuja digitaalisia palveluita ja tuotantojärjestelmiä.
<b>Rajoitukset</b>	Tämä tietosuojaseloste ei koske kolmansien osapuolien sivustoja, sovelluksia tai palveluita, jotka saattavat olla käytettävissä Shaman Spiritsin palveluissa tarjottavien partnereiden lisäpalveluiden kautta. Avaamalla partnerin sivuston asiakas poistuu Shaman Spiritsin palvelusta, jolloin kolmas osapuoli voi kerätä ja jakaa asiakkaasta keräämiään tietoja. Shaman Spirits suosittelee asiakkaillemme aina tutustumista kolmannen osapuolen palvelun tietosuojakäytäntöihin, ennen kuin asiakas sallii omien henkilökohtaisten tietojen keräämisen ja käytön kyseisissä palveluissa.
<b>Tietosuojan periaatteet</b>	Shaman Spiritsin tietosuojaperiaatteita ovat tietojen käsittelyn laillisuusperusteen ja käyttötarkoituksen ilmoittaminen, kerättävän ja käsiteltävän tietojen ilmoittaminen, tietojen tekninen, hallinnollinen ja fyysinen suojaaminen, lainmukainen tietojen tarkastus- ja muutospyyntömahdollisuus.
<b>Henkilötietorekisterit ja niiden rekisteriselosteet</b>	<b>Rekisterit:</b>  <b>1) markkinointirekisteri</b> <b>2) asiakasrekisteri kotimaa ja kansainvälinen</b> <b>3) tarjouspyyntörekisteri (optio, ei vielä käytössä)</b> <b>4) palauterekisteri (optio, ei vielä käytössä)</b> <b>5) toimittajarekisteri</b> <b>6) työntekijärekisteri</b> <b>7) osakasluettelorekisteri</b> <b>8) kameravalvonta oulu (optio, ei vielä käytössä)</b> <b>9) puhelunauhoitukset asiakaspalvelu (optio, ei vielä käytössä)</b>  <b>Rekisteriselosteet:</b>  <b>1) markkinointirekisterin rekisteriseloste</b> <b>2) asiakasrekisterin (kotimaa ja kansainvälinen) rekisteriseloste</b> <b>3) tarjouspyyntörekisterin rekisteriseloste (optio, ei vielä käytössä)</b> <b>4) palauterekisterin rekisteriseloste (optio, ei vielä käytössä)</b> <b>5) toimittajarekisterin rekisteriseloste</b> <b>6) työntekijärekisterin rekisteriseloste</b> <b>7) osakasluettelorekisterin rekisteriseloste</b> <b>8) kameravalvonta oulu -rekisterin rekisteriseloste (optio, ei vielä käytössä)</b> <b>9) puhelunauhoitukset asiakaspalvelu -rekisterin rekisteriseloste (optio, ei vielä käytössä)</b>

<b>Henkilötiedon käsittely rekisterinpitäjän lukuun</b>	<p>Joissakin palveluissaan Shaman Spirits käsittelee henkilötietoja Shaman Spiritsin asiakkaan lukuun. Tällaisissa tapauksissa asiakas on muodostuneen henkilörekisterin rekisterinpitäjä ja Shaman Spirits toimii henkilörekisterin henkilötietojen käsittelijänä, henkilötietolain määrittämässä ominaisuudessa. Tällöin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käsittelytoimista on erikseen sovittu Shaman Spiritsin asiakkaan kanssa, käyttäen tähän dokumenttiin sisällytettyä <i>Selostetta henkilötiedon käsittelytoimista (kts. viimeinen kappale)</i>.</p>
<b>Rekistereiden tietojen tekninen suojaaminen</b>	<p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomureilla, salasanoilla, tarjoamalla Shaman Spiritsin asiakkaille kaksivaiheista tunnistautumista asiakastietojärjestelmiin sekä muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyvin teknisillä keinoilla. Tiedonsiirto Asiakkaan ja Toimittajan välillä on salattu SSL (Secure Socket Layer) teknologialla seuraavissa Toimittajan palveluissa: Shaman Spiritsin sähköpostiyhteydet, Shaman Spiritsin verkkosivujen palvelut ja Shaman Spiritsin toimittajien pilvipalvelut. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä primääridata sijaitsee.</p> <p>Shaman Spirits toteuttaa sisäisiä ja kolmannen osapuolen suorittamia arviointoja, jotka kattavat sekä kriittisten tietojärjestelmien teknisen turvallisuuden että hallinnollista tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia prosesseja ja ohjeistuksia.</p>
<b>Rekistereiden hallinnollinen suojaaminen</b>	<p>Ainoastaan yksilöidyillä Shaman Spiritsin työntekijöillä ja Shaman Spiritsin toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan säännöllisesti ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty käyttöoikeuksien hallintapolitiikassa. Erityisesti eri järjestelmien pääkäyttäjien käyttöoikeudet tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan kun käyttäjä ei niitä enää tarvitse. Shaman Spiritsiltä poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Shaman Spiritsin työntekijä, joka on osoitettu tekemään</p>

	<p>kyseinen työ. Asiakastiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty, vaikka työntekijällä olisi tekninen pääsy asiakastietoon hänen työtehtävänsä ja liiketoiminnallisten syiden perusteella.</p> <p>Koko Shaman Spiritsin henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen Shaman Spiritsin asiakas- ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Shaman Spiritsin henkilöstön työ sopimuksiin, mukaan lukien sanktiot. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimuksiin, mukaan lukien sanktiot.</p> <p>Shaman Spiritsin asiakkaiden tietoja käsittelevät työntekijät koulutetaan säännöllisillä koulutuksilla joissa työn tekemisen laillisuusperusteet ovat olennainen osa koulutusta. Shaman Spiritsin henkilökunnan tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä eri tavoin: Järjestämällä sekä säännöllisiä tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia koko yrityksen henkilöstölle tiedoksi annettavia tietoiskuja että järjestämällä vuosittain työntekijöille pakollinen tietoturvaa ja tietosuojaa koskeva koulutus, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.</p> <p>Shaman Spiritsilla on tietoturvapoliittika, jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi aloittaessaan työsuhteensa. Tietoturvapoliittikan olemassa olosta ja sijainnista tiedotetaan säännöllisissä tietoturvakoulutuksissa sekä muistutetaan työntekijöitä kyseisen poliittikan sitovuudesta. Tietoturvapoliittika kuvaa yleiset työntekijää velvoittavat tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat säännöt, olivatpa ne teknisiä sääntöjä, tietoturvaprosesseja tai jokapäiväiseen työntekoon soveltuvia käytäntöjä ja ohjeita.</p>
<p><b>Rekistereiden tietojen fyysinen suojaaminen</b></p>	<p>Asiakkaiden tietoja käsitellään tietojärjestelmissä jotka sijaitsevat konesalissa Suomessa tai Euroopan Unionin alueella sijaitsevilla pilvipalveluissa. Suomessa sijaitsevilla konesaleissa tärkeimmät tuotantojärjestelmät on kahdennettu kahteen fyysisesti toisistaan erotettuihin konesaleihin turvallisuuden, tiedon säilymisen ja palvelun jatkuvuuden takaamiseksi normaali ja poikkeustilanteissa. Näissä konesaleissa ovat käytössä palveluntuottajan toimesta sertifioidut turvallisuuskäytännöt, pääsynhallinta ja valvonta.</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla ja tärkeimmissä toimitiloissa on käytössä videovalvonta mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.</p>
<p><b>Evästeiden käyttö</b></p>	<p>Shamanspirits.com -verkkosivuston vierailijoista voidaan kerätä tietoa ja sivustolla voidaan käyttää evästeitä. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallentuvat sivuston vierailijan päätelaitteelle. Shaman Spirits käyttää evästeitä parantaaksemme sivustomme käyttökokemusta, arvioidaksemme käytettyä sisältöä ja tukeaksemme markkinointia. Evästeiden avulla kerätty tieto on anonyymia, eikä niiden avulla voi saada tietoa yksittäisestä tunnistettavasta henkilöstä.</p> <p>Evästeiden avulla voidaan kerätä esimerkiksi seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käyttäjän IP-osoite</li> <li>• Vierailun kellonaika</li> <li>• Vierailut sivut ja vierailun kesto</li> <li>• Käytetty selaintyyppi tai päätelaitteen käyttöjärjestelmä</li> <li>• Mistä käyttäjä on tullut sivustolle ja mihin käyttäjä siirtyy sivuston käyttämisen jälkeen</li> </ul> <p>Evästeiden avulla kerättyä tietoa voidaan käyttää esimerkiksi kohdennettuun mainontaan Googlen kumppanuusverkostossa.</p>

	<p>Käyttämällä Shaman Spiritsin internetsivuja, käyttäjä hyväksyy evästeiden käytön ja tallentamisen tietokoneelleen. Useimmat selainohjelmat hyväksyvät evästeet automaattisesti. Kävijällä on mahdollisuus estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimen asetuksia siten, että selain ei salli evästeiden tallentamista. Siinä tapauksessa käyttäjä hyväksyy, että joidenkin palveluiden osalta evästeiden käytön estäminen saattaa kuitenkin vaikuttaa palvelun toiminnallisuuteen.</p>
<b>Rekisteröityjen oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuojasetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarkastaa henkilötiedot</li> <li>2. tietojen oikaisemiseen</li> <li>3. tietojen poistamiseen</li> <li>4. käsittelyn rajoittamiseen</li> <li>5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Shaman Spiritsin tietojärjestelmiin. Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Shaman Spiritsilla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojasetuksessa määräämistä oikeuksista.</li> </ol> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojensa Shaman Spiritsin asiakkaan omistuksessa olevaan rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen tarkastus- tai muutospyyntöön toimeenpanon yhdessä henkilötietojen käsittelijän Shaman Spiritsin kanssa. Rekisterinpitäjän tulee tällöin osoittaa kirjallinen tarkastuspyyntö alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto, jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: <a href="mailto:shaman@shamanspirits.com">shaman@shamanspirits.com</a>. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
<b>Tietosuojaloukkauksista ilmoittamisen käytännöt</b>	<p>Ilmoitus rekisteröidylle tehdään rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Niissä tapauksissa, joissa tietosuojaloukkaus kohdistuu Shaman Spiritsin asiakkaan omistaman henkilötietorekisterin piirissä olevaan henkilötietoon, on Shaman Spiritsin asiakas vastuussa rekisteröityjen informoinnista. Ilmoitus rekisterinpitäjälle tehdään ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Ilmoitus tietoturvakirjoitukselle tehdään laissa määritellyn 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>
<b>Tietosuojaselosteen muuttaminen</b>	<p>Shaman Spirits kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun asiakaskommunikaation yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen.</p>
<b>Viimeisimmät muutokset</b>	<p>13.05.2018 Ensimmäinen virallinen versio Shaman Spiritsin Tietosuojaselosteesta.</p>

## 2. REKISTERISELOSTEET

### 2.1 MARKKINOINTIREKISTERI

<b>Rekisterin nimi</b>	Markkinointirekisteri
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/1999)
<b>Päivitetty</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08 517 960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas Puhelin: 050 410 9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com
<b>Tietosuojavastaava</b>	- ei ole todettu tarvetta nimetä
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin taloudenhallintopalveluiden markkinoinnin ja myynnin suuntaamiseen asiakastietojen perusteella rekisterinpitäjän viestimien ja palveluiden kautta, luovuttamatta henkilötietoja ulkopuoliselle taholle. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktin luomiseen potentiaaliseen asiakkaaseen</li><li>• Tapaamisten järjestämiseen potentiaalisen asiakkaan kanssa</li><li>• Uutiskirjeiden ja myyntimateriaalien lähettäminen</li><li>• Markkinointiviestintä sekä markkina- ja mielipidetutkimukset</li></ul>
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi</li><li>• puhelinnumero</li><li>• sähköpostiosoite</li><li>• organisaatio ja asema</li><li>• organisaation yhteystiedot</li><li>• asiointihistoriatiedot</li></ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakastieto.fi -palvelusta</li><li>• Julkisia yhteystietoja tarjoavista palveluista</li><li>• Shaman Spirits.fi -verkkosivuston lomakkeet -palvelusta</li></ul>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsn yksikölle. Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.  Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.

**Tietojen säilyttäminen ja poistaminen**

Shaman Spirits poistaa markkinointirekisteriin kuuluvia henkilötietoja asiakkaan pyynnöstä.

## 2.2.1. ASIAKASREKISTERI KOTIMAA

<b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri kotimaa
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/1999)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08 517 960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas / Mikko Pernu / Petri Myllykangas Puhelin: 050 410 9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com
<b>Tietosuojavastaava</b>	-
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin palveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Shaman Spiritsin ja Shaman Spiritsin asiakkaiden välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi sekä Shaman Spiritsin tuotteiden ja palveluiden laadun parantamiseen.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi, henkilötunnus ja tarpeelliset organisaatitiedot</li><li>• yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li><li>• asiakaspalvelussa syntynyt asiakkuudenhallintatieto</li><li>• asiakkaan palvelut ja niiden laskutustiedot</li></ul> Rekisteröidystä tallennetaan rekisteröidyn käyttötietoja kuten: <ul style="list-style-type: none"><li>• päätelaitteen versio</li><li>• päätelaitteen käyttöjärjestelmän versio</li><li>• käytetyn selaimen versio</li><li>• käytetty Java versio</li></ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyt asiakkaat lisäävät omia ja henkilökuntansa henkilötietoja Shaman Spiritsin sähköisiin palveluihin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Shaman Spiritsin taloudenhallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti.  Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.  Käyttäjien päätelaitetietoa kerätään automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavan kaltaisia teknologioita, käyttäen Shaman Spiritsin sähköisistä tuotteista ja verkkopalveluista.



<b>Tietojen luovuttaminen</b>	<p>Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsn yksikölle. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille.</p> <p>Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.</p> <p>Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuojasetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.</p>
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä. Asiakkaan pyyntö luoda tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena.</p>
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	<p>Shaman Spirits poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Shaman Spiritsilta. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.</p>

## 2.2.2 ASIAKASREKISTERI KANSAINVÄLINEN

<b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri kansainvälinen
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/1999)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1  Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ  08 517 960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas / Nadav David / Luda Ilmurzina Puhelin: 050 410 9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com
<b>Tietosuojavastaava</b>	-
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin palveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Shaman Spiritsin ja Shaman Spiritsin asiakkaiden välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi sekä Shaman Spiritsin tuotteiden ja palveluiden laadun parantamiseen.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, henkilötunnus ja tarpeelliset organisaatitiedot</li> <li>• yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li> <li>• asiakaspalvelussa syntynyt asiakkuudenhallintatieto</li> <li>• asiakkaan palvelut ja niiden laskutustiedot</li> </ul> <p>Rekisteröidystä tallennetaan rekisteröidyn käyttötietoja kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätelaitteen versio</li> <li>• päätelaitteen käyttöjärjestelmän versio</li> <li>• käytetyn selaimen versio</li> <li>• käytetty Java versio</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteröidyt asiakkaat lisäävät omia ja henkilökuntansa henkilötietoja Shaman Spiritsin sähköisiin palveluihin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Shaman Spiritsin taloudenhallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti.</p> <p>Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.</p> <p>Käyttäjien päätelaitetietoa kerätään automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavan kaltaisia teknologioita, käyttäen Shaman Spiritsin sähköisistä tuotteista ja verkkopalveluista.</p>

<b>Tietojen luovuttaminen</b>	<p>Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsn yksikölle. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille.</p> <p>Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.</p> <p>Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Shaman Spiritsin omien toimipaikkojen välillä. Tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuojaa-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.</p>
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä. Asiakkaan pyyntö luoda tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla.</p> <p>Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena.</p>
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	<p>Shaman Spirits poistaa henkilötiedot tietojärjestelmänsä 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Shaman Spiritsiltä. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.</p>

### 3 TARJOUSPYYNTÖREKISTERI (optio, ei vielä käytössä)

<b>Rekisterin nimi</b>	TARJOUSPYYNTÖREKISTERI
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/1999)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08-517-960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas Puhelin: 050 410 9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com
<b>Tietosuojavastaava</b>	-
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin tulevien tarjouspyyntöihin vastaamiseksi.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nimi ja tarpeelliset organisaatiotiedot</li> <li>yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li> <li>asiakkaan pyytämät palvelut</li> </ul> <p>Rekisteröidystä voidaan tallennetaan rekisteröidyn käyttötietoja kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>päätelaitteen versio</li> <li>päätelaitteen käyttöjärjestelmän versio</li> <li>käytetyn selaimen versio</li> <li>käytetty Java versio</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteröidyt asiakkaat lisäävät omia ja henkilökuntansa henkilötietoja Shaman Spiritsin sähköisiin palveluihin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Shaman Spiritsin hallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti.</p> <p>Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonotopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.</p> <p>Käyttäjien päätelaitetietoa kerätään automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin, esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavan kaltaisia teknologioita, käyttäen niitä Shaman Spiritsin sähköisissä tuotteissa ja verkkopalveluissa.</p>

<b>Tietojen luovuttaminen</b>	<p>Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsn yksikölle. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille.</p> <p>Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.</p> <p>Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.</p>
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä. Asiakkaan pyyntö luoda tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena.</p>
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	<p>Shaman Spirits poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Shaman Spiritsilta. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.</p>

#### 4 ~~PALAUTEREKISTERI~~ (optio, ei vielä käytössä)

<b>Rekisterin nimi</b>	PALAUTEREKISTERI
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/1999)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08-517-960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas Puhelin: 050-410-9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com
<b>Tietosuojavastaava</b>	—
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin palveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Shaman Spiritsin ja Shaman Spiritsin asiakkaiden välillä. Henkilötietoa käsitellään Shaman Spiritsin tuotteiden ja palveluiden laadun parantamiseen.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi ja tarpeelliset organisaatitiedot</li> <li>• yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</li> <li>• vapaamuotoinen palaute</li> </ul> <p>Rekisteröidystä voidaan tallennetaan rekisteröidyn käyttötietoja kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätelaitteen versio</li> <li>• päätelaitteen käyttöjärjestelmän versio</li> <li>• käytetyn selaimen versio</li> <li>• käytetty Java versio</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteröidyt asiakkaat lisäävät omia ja henkilökuntansa henkilötietoja Shaman Spiritsin sähköisiin palveluihin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Shaman Spiritsin taloudenhallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti.</p> <p>Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.</p> <p>Käyttäjien päätelaitetietoa kerätään automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavankaltaisia teknologioita, käyttäen Shaman Spiritsin sähköisistä tuotteista ja verkkopalveluista.</p>
<b>Tietojen luovuttaminen</b>	<p>Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsn yksikölle. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille.</p> <p>Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.</p> <p>Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.</p>

<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	<p>Asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä. Asiakkaan pyyntö luoda tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena.</p>
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	Shaman Spirits poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Shaman Spiritsiltä. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.

## 5 TOIMITTAJAREKISTERI

<b>Rekisterin nimi</b>	TOIMITTAJAREKISTERI
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/99)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08 517 960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas p. +358 50 410 9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com

<b>Tietosuojavastaava</b>	-
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin asiantuntijapalveluiden tuottamiseksi asiakkaille.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimittajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>• Toimittajakohtaiset hinnat</li> <li>• laskutusyhteystiedot</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja kerätään pääasiassa seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimittajien itsensä antamat tiedot</li> <li>• Shaman Spiritsin toimittamat käyttäjiään liittyvät perustiedot ja yhteystiedot</li> </ul>
<b>Tietojen luovutukset</b>	Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsin yksikölle. Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.  Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	Shaman Spirits poistaa asiantuntijan henkilötiedot tietojärjestelmistä heti yhteistyön päättyessä. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.

## 6 TYÖNTEKIJÄREKISTERI

<b>Rekisterin nimi</b>	TYÖNTEKIJÄREKISTERI
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/99)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08 517 960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas, p. +358 50 410 9228 Sähköposti: <a href="mailto:jarmo.palokangas@shamanspirits.com">jarmo.palokangas@shamanspirits.com</a> Ilpo Sulkala, p. +358 400 581 362 Sähköposti: <a href="mailto:ilpo@shamanspirits.com">ilpo@shamanspirits.com</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	-
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin asiantuntijapalveluiden tuottamiseksi asiakkaille.



<b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työntekijän tiedot, verotustiedot, koulutustiedot</li> <li>• Nimi, hetu ja yhteystiedot</li> <li>• Pankkitiedot, ay-tiedot, koulutus, ammatti, työsuhteen kesto</li> <li>• kokemus ja osaamisprofiilit</li> <li>• lomatiedot, palkkatiedot</li> <li>• sairaspöytäkirjat</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Henkilötietoja kerätään pääasiassa seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• työntekijöiden itsensä antamat tiedot</li> <li>• Shaman Spiritsin toimittamat käyttäjään liittyvät perustiedot ja yhteystiedot</li> </ul>
<b>Tietojen luovutukset</b>	<p>Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsn yksikölle. Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.</p> <p>Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.</p>
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	Shaman Spirits poistaa asiantuntijan henkilötiedot tietojärjestelmistä heti yhteistyön päättyessä. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.

## 7 OSAKASLUETTELOREKISTERI

<b>Rekisterin nimi</b>	OSAKASLUETTELOREKISTERI
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/99)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Euroclear Finland Oy (asiakkaan osakasluettelon ylläpitäjä)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Lisätietoja Euroclear Finland Oy
<b>Tietosuojavastaava</b>	-
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään asiantuntijapalveluiden tuottamiseksi asiakkaalle, Shaman Spirits Oy:lle, ja osakeyhtiölaissa määrätyille viranomaisille.

<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi, hetu ja yhteystiedot</li> <li>• omistettujen osakkeiden saantopäivä</li> <li>• osakeluetteloon merkitsemispäivä</li> <li>• osakkeiden lkm</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja kerätään pääasiassa seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiantuntijoiden itsensä antamat tiedot</li> <li>• Shaman Spiritsin toimittamat rekisteröityihin liittyvät perustiedot ja yhteystiedot</li> </ul>
<b>Tietojen luovutukset</b>	Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsin yksikölle. Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. EuroClear Finland toimii oman toimialalupansa puitteissa tietoja luovuttaessaan muille osapuolille.  Euroclear Finland ja Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	Euroclear Finland ja Shaman Spirits poistaa rekisteröityjen henkilötiedot tietojärjestelmistä heti yhteistyön päättyessä. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.

## 8 KAMERAVALVONTA OULU (optio, ei vielä käytössä)

<b>Rekisterin nimi</b>	Kameravalvonta Oulu
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/1999) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Tasa-arvolaki (609/1986) Työturvallisuuslaki (738/2002)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08-517-960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas Puhelin: 050-410-9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com
<b>Tietosuojavastaava</b>	—

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsn Oulun toimipisteen turvallisuuden ja omaisuuden suojaaminen, rikosten ennalta ehkäisemiseen sekä tapahtuneiden rikosten selvittämiseen (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä). Shaman Spiritslla on oikeus käyttää rekisterin tietoja lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja: — Oulun toimipisteen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja alueella syntynyt kuva-aineisto joka tuotetaan jatkuvasti kuvaa tallentavalla järjestelmällä.
Säännönmukaiset tietolähteet	Shaman Spiritsn Oulun toimipisteen kameravalvonnan piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto.
Tietojen luovuttaminen	Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsn yksikölle. Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaiselle epäilyissä rikostapauksissa.  Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan tietosuojavastaavan arkistoon merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Kuva-aineistoa säilytetään 6 kuukautta. Kuva-aineiston poistaminen järjestelmästä tapahtuu automaattisesti.

## 9 PUHELUNAUHOITUKSET ASIAKASPALVELU (optio, ei vielä käytössä)

<b>Rekisterin nimi</b>	Puhelunauhoitukset asiakaspalvelu
<b>Sovellettu lainsäädäntö</b>	Henkilötietolaki (523/99)
<b>Päivitetty viimeksi</b>	13.05.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Shaman Spirits Oy 1445049-1 Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ 08-517-960 (info)
<b>Yhteyshenkilö</b>	Jarmo Palokangas Puhelin: 050-410-9228 Sähköposti: jarmo.palokangas@shamanspirits.com
<b>Tietosuojavastaava</b>	-

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Shaman Spiritsin asiakaspalvelun tuottamiseksi. Tallentaminen tapahtuu Shaman Spiritsin ja asiakkaan välisen sopimuksen perusteella, henkilötietolain 8 § mukaisesti. Nauhoitettuja puheluita käytetään tapahtumien todentamiseksi ja asiakaspalvelun laadun parantamiseksi.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi ja yhteystiedot</li> <li>• Organisaatitieto</li> <li>• Yhteydenottoilanteissa nauhoitetut puhelut</li> </ul>
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietoja voidaan kerätä asiakkaan soittaessa Shaman Spiritsin asiakaspalvelukeskukseen tai Shaman Spiritsin asiantuntijoiden soittaessa asiakkaalle käyttäen Shaman Spiritsin puhelunhallintajärjestelmää.
<b>Tietojen luovuttaminen</b>	Shaman Spirits voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Shaman Spiritsin yksikölle. Shaman Spirits ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille.  Shaman Spirits voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt</b>	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan tietosuojavastaavan arkistoon merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
<b>Tietojen säilyttäminen ja poistaminen</b>	Nauhoitetut puhelut poistuvat tietojärjestelmistä 6 kk jälkeen automaattisesti.

### 3. SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjä ("Asiakas")	Nimi "Asiakas"
Käsittelijä ("Toimittaja")	Nimi Shaman Spirits Oy
	Osoite Tehtaantie 5 91800 TYRNÄVÄ
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) 08 517 960 (info) Sähköposti: shaman@shamanspirits.com
Alihankkijan yhteystiedot	Asiakas on antanut yleisen suostumuksen alihankkijoiden käyttöön. Shaman Spirits toimittaa pyydettyä luettelon alihankkijoista.
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	-
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Toimittajan taloudenhallinto- ja isännöintipalveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Toimittajan ja Asiakkaan välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsitteilyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi.  Henkilötietoa käsitellään seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaan palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi</li><li>• Asiakkaan kirjanpidon tekemisen ja saatavien seuraamista varten</li><li>• Yhtiön hallintoa varten</li><li>•</li></ul>
Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät	Palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi (PL) Henkilöasiakkaiden saatavien seuraamista varten (KP) Osakeyhtiön osakkaat osakeyhtiön hallintoa varten (OY)  Käsiteltäviä henkilötietoja ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>• nimi (PL, KP, OY)</li><li>• osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (PL, KP, OY)</li><li>• henkilötunnus (PL, OY)</li><li>• sukupuoli, kieli (PL)</li><li>• työsuhdetiedot (PL)</li><li>• palkkatiedot ja -perusteet (PL)</li><li>• ammattiyhdistyksen jäsenmaksutiedot (PL)</li><li>• ulosottotiedot (PL, KP, OY)</li><li>• verokortti, työsopimus (PL)</li><li>• tuntikirjaukset, kappalehinta (PL)</li><li>• poissaolot, lomat, lääkärintodistukset (PL)</li></ul>

Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas lisää henkilökuntansa henkilötietoja Toimittajan sähköisiin palveluihin. Henkilötietoa voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Toimittajan hallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti.</p> <p>Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta, työttömyysvakuutusrahastolta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.</p>
------------------------------	--

	<p>Käyttäjien päätelaitetietoa kerätään automaattisesti sähköisten tuotteiden kehityksen ja asiakaspalvelun kehitystarkoituksiin esimerkiksi internet selaimen evästeitä, tai vastaavan kaltaisia teknologioita, käyttäen Toimittajan sähköisistä tuotteista ja verkkopalveluista.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät</p> <p>- myös kolmansissa maissa olevat sekä kansainväliset järjestöt (nimi)</p>	<p>Toimittaja voi luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille.</p> <p>Toimittajalla on lakisääteinen velvollisuus luovuttaa henkilötietoja viranomaisille heiltä kirjallisesti saatujen laillisten tietopyyntöjen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Poikkeuksen tekee siirrot Toimittajan ko. alueiden ulkopuolella sijaitseviin toimipaikkoihin tehtävät siirrot. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.</p>
<p>Henkilötietojen luovuttamisen käytännöt</p>	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.</p> <p>Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Digitaalisen aineiston luovuttamisen yhteydessä asiakasyrityksen yhteistyökumppanille luodaan Toimittajan tietojärjestelmään henkilökohtaiset tunnukset, joilla Asiakkaan yhteistyökumppani saa luovutetun tiedon käyttöönsä. Asiakkaan pyyntö luoda tietojärjestelmän tunnukset ja antaa pääsy asiakkaan tietoihin sisältää samalla asiakkaan suostumuksen asiakkaan tietojen luovuttamiseen kyseiselle yhteistyökumppanille.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritely.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoja voidaan tarvittaessa käyttää todisteena tapahtuneesta.</p>

<b>Tekniset ja organisatoriset turvatoimet</b>	<p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomureilla, salasanoilla, tarjoamalla asiakkaan työntekijöille kaksivaiheista tunnistautumista Toimittajan taloushallintajärjestelmiin sekä muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisillä keinoilla. Tiedonsiirto Asiakkaan ja Toimittajan välillä on salattu SSL (Secure Socket Layer) teknologialla seuraavissa Toimittajan palveluissa: Shaman Spiritsin sähköpostiyhteydet, Shaman Spiritsin verkkosivujen palvelut ja Shaman Spiritsin toimittajien pilvipalvelut. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä alkuperäinen tieto sijaitsee.</p> <p>Toimittaja suojaa asiakkaan tietoja luvattomalta käytöltä ja levitykseltä. Ainoastaan yksilöidyillä Toimittajan työntekijöillä ja Toimittajan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Käyttäjien käyttöoikeuksia valvotaan ja vaarallisten käyttöoikeusyhdistelmien luominen on kielletty käyttöoikeuksien hallintapolitiikassa ja niiden syntymistä valvotaan osana käyttöoikeuksien hallintaa. Erityisesti eri järjestelmien pääkäyttäjien käyttöoikeudet tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan kun käyttäjä ei niitä enää tarvitse. Toimittajalta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista</p>
--	--

	<p>järjestelmistä.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelee vain se Toimittajan työntekijä, joka on osoitettu tekemään kyseinen työ. Henkilötiedon käsittely muilla perusteilla on kielletty, vaikka Toimittajan työntekijällä olisi tekninen pääsy asiakastietoon hänen työtehtävänsä ja liiketoiminnallisten syiden perusteella.</p> <p>Koko Toimittajan henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkeen asiakkaan taloushallinnon tietoon ja henkilötietoon. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna Toimittajan henkilöstön työsopimuksiin, mukaan lukien sanktiot. Vaitiolovelvollisuus on kirjattuna kolmansien osapuolien kanssa tehtyihin sopimuksiin, mukaan lukien sanktiot.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsittelevät työntekijät koulutetaan säännöllisillä koulutuksilla, joissa työn tekemisen laillisuusperusteet ovat olennainen osa koulutusta. Toimittajan henkilökunnan tietoturva- ja tietosuojatietoisuutta pidetään säännöllisesti yllä eri tavoin: Järjestämällä sekä säännöllisiä tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia koko yrityksen henkilöstölle tiedoksi annettavia tietoiskuja että järjestämällä vuosittain työntekijöille pakollinen tietoturvaa ja tietosuojaa koskeva koulutus, jonka läpäisemiseksi työntekijän tulee hyväksytysti läpäistä aihealuetta koskeva testi.</p> <p>Toimittajalla on tietoturvapoliittikka, jonka jokainen uusi työntekijä käy läpi aloittaessaan työsuhteensa Toimittajalla. Tietoturvapoliittikan olemassa olosta ja sijainnista tiedotetaan säännöllisissä tietoturvakoulutuksissa sekä muistutetaan työntekijöitä kyseisen politiikan sitovuudesta. Tietoturvapoliittikka kuvaa yleiset työntekijää velvoittavat tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat säännöt, olivatpa ne teknisiä sääntöjä, tietoturvaprosesseja tai jokapäiväiseen työntekoon soveltuvia käytäntöjä ja ohjeita.</p> <p>Asiakkaan tietoja käsitellään tietojärjestelmissä, jotka sijaitsevat konesalissa Suomessa tai Euroopan Unionin alueella sijaitsevilla pilvipalveluissa. Suomessa sijaitsevilla konesaleissa tärkeimmät tuotantojärjestelmät on kahdennettu kahteen fyysisesti toisistaan erotettuihin konesaleihin turvallisuuden, tiedon säilymisen ja palvelun jatkuvuuden takaamiseksi normaali ja poikkeustilanteissa. Näissä konesaleissa ovat käytössä palveluntuottajan toimesta sertifioidut turvallisuuskäytännöt, pääsynhallinta ja valvonta.</p> <p>Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat toimitiloissa, joihin asiattomilta pääsy on estetty kulunvalvonnalla ja tärkeimmissä toimitiloissa on käytössä videovalvonta mahdollisen fyysisen turvallisuuden rikkoutumisen selvittämiseksi ja todentamiseksi.</p> <p>Toimittaja toteuttaa sisäisiä ja kolmannen osapuolen suorittamia arviointeja, jotka kattavat sekä kriittisten tietojärjestelmien teknisen turvallisuuden että hallinnollista tietoturvaa ja tietosuojaa koskevia prosesseja ja ohjeistuksia.</p>
<p>Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat</p>	<p>Toimittaja poistaa asiakkaan työntekijöiden henkilötiedot tietojärjestelmistään, kun asiakas poistuu Toimittajalta. Tällöin tietojen poistaminen tapahtuu 5 vuoden kuluttua asiakkaan poistumisesta. Operatiivisista tietojärjestelmistä poistamisen jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti 6 kuukauden kuluessa varmuuskopioista.</p>



<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisterinpitäjä kuvaa erillisellä dokumentaatiolla rekisteröidylle tiedotettavat asiat.</p> <p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. tarkastaa henkilötiedot</li> <li>2. tietojen oikaisemiseen</li> <li>3. tietojen poistamiseen</li> <li>4. käsittelyn rajoittamiseen</li> <li>5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> </ol>
	<p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Shaman Spirits tietojärjestelmiin. Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Shaman Spiritsilla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuoja-asetuksessa määäämistä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa, joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Shaman Spiritsin asiakkaan omistuksessa olevaan henkilörekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle ja rekisterinpitäjä huolehtii tietojen tarkastus- tai muutospyyntöön toimeenpanon yhdessä henkilötietojen käsittelijän Shaman Spiritsin kanssa. Rekisterinpitäjän tulee tällöin osoittaa kirjallinen tarkastuspyyntö alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.</p> <p>Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto, jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: <a href="mailto:shaman@shamanspirits.com">shaman@shamanspirits.com</a>. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määäämistä henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
<b>Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle</b>	<p>Asiakas voi kuvata erikseen erillisellä dokumentaatiolla käsittelijälle annettavan tarkemman tietojenkäsittelyn ohjeistuksen joka Toimittaja säilyttää asiakaskohtaisissa tiedostokansioissa, osana palkanlaskennan asiakaskohtaista ohjeistusta.</p>
<b>Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen</b>	<p>Rekisterinpitäjälle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisteröidylle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisteröidylle rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Valvontaviranomaiselle</p> <p>Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>